

«УТВЕРЖДЕН»

Председатель Ассоциации контрольно-  
счетных органов Российской Федерации

/ С.В. Степашин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

## **УСТАВ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»  
(НОУ ВПО «ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»)  
(новая редакция)

2010 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт финансового контроля и аудита»**, в дальнейшем именуемое – **«Институт»**, является негосударственным некоммерческим учреждением высшего профессионального образования, созданным в целях наиболее полного удовлетворения потребностей личности и общества в получении высшего образования.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями.

1.3. Учредителем Института является Ассоциация контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Полномочия Учредителя осуществляет Президиум Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным Законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации, а так же настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт финансового контроля и аудита».

Сокращенное наименование Института на русском языке: НОУ ВПО «Институт финансового контроля и аудита».

1.6. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет самостоятельный баланс.

Институт создается без ограничения срока деятельности.

Институт вправе в установленном порядке открывать счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Институт имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

Руководители филиалов и представительств по согласованию с Научным руководителем Института назначаются Ректором Института и действуют на основа-

нии выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Института. Институт несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Место нахождения Института: 344091, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5в/169.

Почтовый адрес Института: 344091, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5в/169.

1.9. По месту нахождения Института находится его постоянно действующий исполнительный орган – Ректор Института.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

2.1. Главной целью Института является подготовка специалистов для контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований путем реализации программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи Института:

– подготовка и непрерывное повышение квалификации специалистов в сфере финансового контроля и аудита;

– удовлетворение потребностей в высококвалифицированных специалистах контрольно-счетных органов, прежде всего субъектов федерации, муниципальных образований Южного федерального округа, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и гражданственностью;

– содействие социальной адаптации граждан в условиях формирующейся рыночной экономики через реализацию программ дополнительного образования, путем консультирования, содействия трудоустройству своих выпускников;

– развитие индивидуальных способностей обучающихся и формирование у них интереса к деятельности в сфере финансового контроля.

2.3. Для реализации уставных целей и задач Институт в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

– реализует программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования по направлениям, соответствующим полученной лицензии;

– осуществляет образовательную деятельность по различным специальностям, прежде всего в сфере финансового контроля и аудита, в порядке установленном действующим законодательством;

– организует систему дистанционного обучения на основе современных телекоммуникационных средств;

– осуществляет повышение квалификации специалистов в сфере финансового контроля и аудита путем проведения семинаров, курсов, стажировок;

– выполняет научно-исследовательские работы в области гуманитарных, технических и естественных наук;

– проводить социологические исследование путем проведения опросов, интервью, сбора и анализа данных;

– осуществляет экспертизу программ, проектов, методических разработок, рекомендаций и других документов по профилю деятельности Института;

- оказывает информационные услуги;
- оказывает маркетинговые услуги;
- осуществляет создание программных продуктов и электронных учебников;
- осуществляет разработку и внедрение новых образовательных технологий;
- устанавливает связи с зарубежными инновационными и образовательными структурами, ассоциациями, консорциумами и компаниями;
- осуществляет создание систем сертификации и оценки качества учебных программ;
- осуществляет организацию обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучающихся по договорам; организация международного обмена преподавателями;
- обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами;
- иные виды деятельности, направленные на осуществление указанных видов деятельности и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА**

3.1. Институт самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Институт имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своего Учредителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей Института;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством для юридических лиц.

3.3. Институт обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) необеспечение должного качества образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Института во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;
- 6) иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Обучение в Институте ведется на русском языке. Обучение может вестись и на других языках в соответствии с учебными планами.

4.2. Подготовка специалистов в Институте производится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения, в форме экстерната, открытого в установленном порядке.

4.3. Порядок приёма, восстановления и перевода обучающихся.

В Институт принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства, на основании личного заявления и/или целевого направления от контрольно-счетных органов Российской Федерации или органов финансового контроля исполнительной власти субъектов Российской Федерации. К заявлению прилагаются: документ об образовании, справка о состоянии здоровья, итоги вступительных экзаменов, собеседования или тестирования по основным общеобразовательным и профильным дисциплинам.

Для некоторых категорий абитуриентов могут устанавливаться льготы при поступлении. Льготы для абитуриентов устанавливаются ежегодно приказом Ректора Института.

Восстановление студентов Института и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Институт (или с одного факультета на другой) осуществляются по приказу Ректора в соответствии с локальными актами.

Восстановление студентов после окончания службы в рядах Российской Армии или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица-заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен.

Перевод в Институт из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии согласования перечня и объёма изучавшихся ранее учебных курсов. Порядок приёма и зачисления по всем образовательным программам устанавливается Ректором Института.

Абитуриент считается принятым в Институт после предоставления всех документов и прохождения вступительных испытаний, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение, подписания договора и приказа о зачислении.

4.4. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме на ос-

новании решения Ученого совета Института.

Решением Ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.5. В Институте могут реализовываться основные образовательные программы высшего профессионального образования непрерывно и по ступеням.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" не менее чем четыре года;
- для получения квалификации "дипломированный специалист" не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;
- для получения квалификации (степени) "магистр" не менее чем шесть лет.

4.6. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий и оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Стоимость обучения и размер оплаты устанавливается в соответствии со сметой и утверждается ректором Института.

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При сдвоенных академических часах без перерыва их продолжительность составляет 90 минут.

Учебная нагрузка студентов по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной работы, кроме факультативов, устанавливается утвержденными учебными

планами в соответствии с государственными стандартами и не может превышать 54 часа в неделю, из них 27 часов аудиторных.

4.8. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль осуществляется на практических, лабораторных занятиях и в ходе отчетов по практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме: экзамена, зачета, контрольной работы, коллоквиума, тестирования.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Института.

4.9. При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы Институт использует рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений (специальностей). Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.10. Студенты по итогам учебного курса, при полном выполнении всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс по решению декана факультета приказом ректора.

4.11. Отчисление обучающихся из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость (получившие по окончании учебного года три и более неудовлетворительные оценки или незачета (в том числе по практике, курсовым проектам/работам), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность);

- по собственному желанию;

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, невыход из академического отпуска по окончании его срока, при отсутствии на занятиях без уважительных причин в течение 1 месяца, не приступившие к занятиям без уважительных причин);

- в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации;

- за грубое дисциплинарное нарушение, порчу имущества, подделку документов, за действия, порочащие деловую репутацию и имидж вуза и т.п.;

- в связи с невозмещением затрат на обучение (в отношении студентов, обучающихся по договору на условиях полной или частичной компенсации затрат на обучение).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются администрация Института, преподаватели, обучающиеся.

В состав администрации Института входит Ректор, первый проректор, три проректора, проректоры по учебной работе, научной работе, международной дея-

тельности, безопасности, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, деканы факультетов.

Обучающимися являются лица, прошедшие вступительные испытания в соответствии с правилами приема в Институт, заключившие договор с Институтом и зачисленные на обучение приказом Ректора.

Преподавателем Института может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, имеющий соответствующий образовательный ценз и отвечающий установленным требованиям, заключивший трудовой договор с Институтом.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения между Институтом и обучающимися регулируются договором об оказании образовательных услуг, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

5.3. Участники образовательного процесса принимают непосредственное участие в организации деятельности Института путем внесения замечаний и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Института. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, иные локальные акты, регулирующие деятельность Института, а также положения соответствующих договоров, заключенных с Институтом на предоставление образовательных услуг.

5.4. Администрация и преподаватели Института имеют право:

- вносить на рассмотрение Попечительского совета любые вопросы, связанные с деятельностью Института;
- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов и пособий;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- требовать от обучающихся неукоснительного соблюдения Устава Института, правил внутреннего распорядка.

5.5. Администрация и преподаватели Института обязаны:

- выполнять Устав Института;
- осуществлять образовательный процесс в лучших традициях отечественной и мировой культуры;
- способствовать созданию в Институте благоприятного психологического климата;
- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;
- готовить материалы к занятиям, по объему и качеству удовлетворяющие требования обеспечения учебного процесса;
- уважать права и достоинство личности обучающихся, требовать того же от обучающихся;



- обеспечивать проведение занятий согласно установленному расписанию, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся в Институте имеют право:

– получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, образования и культуры;

– участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих рабочих учебных планов при соблюдении требований государственного образовательного стандарта по выбранному направлению (специальности), в том числе выбирать элективные и факультативные курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (слушателем) института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

– пользоваться материально-технической базой Института;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях Института;

– менять формы обучения, а также направления подготовки (при наличии вакансий) на основании приказа Ректора.

5.7. Обучающиеся обязаны:

– овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования в области своей деятельности по избранному направлению (специальности) подготовки, полностью выполнять учебный план в установленные сроки;

– посещать обязательные виды аудиторных занятий (лекции, семинары, лабораторные работы и др.);

– заботиться о повышении авторитета института;

– соблюдать принципы морали, стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

– укреплять свое здоровье и поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения;

– беречь имущество института, выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, решений Ученого совета, приказов Ректора Института, распоряжений декана факультета и других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебный процесс;

– уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся в Институте.

5.8. Оплата труда персонала Института производится на основе трудовых договоров и в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Работники Института несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима

Институту для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Института и договором, заключенным между учредителем и Институтом, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Попечительского совета;
- б) утверждение количественного и индивидуального состава членов Попечительского совета сроком на 10 лет;
- в) прекращение полномочий и избрание новых членов Попечительского совета.

Функции высшего руководящего органа управления Учредитель передает Попечительскому совету.

6.3. Органами управления Института являются:

- Научный руководитель;
- Ректор;
- Ученый совет.

К компетенции Попечительского состава относится решение следующих вопросов:

- а) принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Института;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Научного руководителя Института сроком на 10 лет по рекомендации Учредителя;
- г) реорганизация и ликвидация Института;
- д) назначение Ректора Института сроком на 10 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- е) контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Института;
- ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- з) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- и) контроль за рациональным использованием денежных средств Института;
- к) создание филиалов и открытие представительств Института;
- л) участие в других организациях;
- м) утверждение членов Ученого Совета по представлению Ректора.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов. Заседания Попечительского совета являются полномочными если на них присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

Решения по вопросам, указанным в пп. а, б, в, г п. 6.3 относятся к исключительной компетенции Попечительского совета и принимаются единогласно членами Попечительского совета, присутствующими на заседании.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.4. Общее научно-методологическое руководство Институтом осуществляет Научный руководитель Института.

Научный руководитель Института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом:

- организует научную деятельность Института и определяет его стратегические и приоритетные направления;
- координирует и контролирует проведение научных исследований и разработок Института;
- утверждает годовой план научно-исследовательских работ и отчет о его исполнении;
- представляет Ученому совету ежегодный доклад об основных результатах научной деятельности Института и стратегию его дальнейшего развития;
- инициализирует проведение научных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, семинаров по актуальным проблемам научной деятельности Института;
- утверждает план издательской деятельности Института;
- решает другие вопросы научного руководства Института.

Научный руководитель Института осуществляет свою деятельность на договорной основе либо на общественных началах (на безвозмездной основе).

Научный руководитель Института представляет Попечительскому совету для назначения кандидатуру Ректора института, утверждает по представлению Ректора кандидатуры для назначения на должности заместителей Ректора, ученого секретаря, заведующих кафедр и руководителей научных подразделений Института.

6.5. Руководство текущей деятельностью Института осуществляется исполнительным органом Института – Ректором.

Ректор Института подотчетен Попечительскому совету Института.

6.6. Ректор Института:

- руководит текущей работой Института, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Институт;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях со всеми органами и организациями, распоряжается имуществом и средствами Института, осуществляет учет и внутренний контроль за деятельностью Института, предоставляет Попечительскому совету Института отчет о своей работе;
- проводит согласованные с Научным руководителем Института подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;
- принимает на работу и увольняет административный, педагогический и обслуживающий персонал;
- утверждает согласованные с Научным руководителем Института штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;
- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Института;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Института;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотрен-

ренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- предоставляет Попечительскому совету и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- утверждает правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты;

- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Института;

- определяет стоимость услуг, оказываемых Институтом, в соответствии с утвержденными тарифами, либо на договорных началах в зависимости от фактических расходов Институтом, связанных с оказанием таких услуг;

- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;

- утверждает учебные пособия и методические материалы;

- регламентирует количество обучающихся в группах и деление их на подгруппы;

- определяет продолжительность и распорядок учебных мероприятий, порядок проведения аттестаций и других контрольных мероприятий;

- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;

- утверждает формы организации образовательного процесса и профилей обучения;

- разрабатывает и представляет для утверждения Попечительским советом согласованные с Научным руководителем проекты изменений в Устав Института;

- выполняет иные обязанности, не относящиеся к компетенции Учредителя и Попечительского совета Института;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

6.7. Заместители Ректора Института назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Научным руководителем Института и возглавляют различные направления и программы деятельности Института.

6.8. Преподавательский состав по согласованию с Научным руководителем Института формируется Ректором Института путем заключения с каждым сотрудником трудового договора, в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя) в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

7.1. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Института организуется Ученый совет в количестве до 45 человек. Ученый совет является коллегиальным органом самоуправления Институтом, работающим на демократических принципах. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий всего коллектива Института на развитие научно-исследовательской, научно - методиче-

ской и учебной работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов и повышения квалификации профессорско-преподавательских кадров института.

Постоянными членами Ученого совета являются: Ректор, Ученый секретарь, проректоры, деканы и заведующие кафедрами. По представлению деканов и заведующих кафедрами членами Ученого совета могут быть избраны ведущие преподаватели.

Председателем Ученого совета Института является Ректор.

Заместитель председателя и Ученый секретарь избираются Ученым советом из числа его членов.

Ученый совет утверждается решением Попечительского совета по рекомендации Ректора сроком на 5 лет.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

7.2. К компетенции Ученого совета относятся следующие вопросы:

– решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации факультетов, кафедр и других самостоятельных структурных подразделений, кроме филиалов;

– рассматривает и утверждает учебные планы и программы, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– утверждает программы экономического и социального развития Института;

– определяет количество обучаемых и структуру их подготовки, исходя из возможностей качественного их обучения в соответствии с лицензией;

– утверждает правила приема граждан на учебу в Институт;

– утверждает планы научно-исследовательских работ, темы кандидатских и докторских диссертаций аспирантам, докторантам и соискателям;

– периодически рассматривает отчеты проректоров и руководителей структурных подразделений об учебной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института;

– рассматривает дела соискателей из числа работников Института на получение ученых и почетных званий, решает вопросы о переводе на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций из числа кандидатов наук и предоставлении творческих отпусков;

– заслушивает отчеты государственных аттестационных комиссий;

– утверждает положения о филиалах, факультетах, кафедрах и лабораториях, и положение о ликвидации филиалов;

– рассматривает кандидатуры на должности директоров филиалов;

– определяет процедуру избрания и избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами, а также проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов и научных работников Института;

– принимает решение о досрочном прекращении полномочий деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих кафедрами, если их деятельность по руководству порученными им подразделениями будет признана неудовлетворительной. Решение в этом случае считается принятым, если за него тайным голосованием проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, при кворуме 2/3 списочного состава;

– назначает именные стипендии, принимает предложения и ходатайствует о назначении президентской стипендии;

- определяет порядок назначения на стипендию студентов Института;
- рассматривает вопросы о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- определяет сроки начала учебного года;
- утверждает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет порядок установления размеров доплат, надбавок и других денежных выплат работникам Института;
- рассматривает вопрос о расторжении Ректором трудового договора с преподавателем, в связи с его недостаточной квалификацией;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ по заданию Попечительского совета Института, проведение отчетности о их выполнении.

Ученый совет считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Решение Ученого совета по присвоению ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

Все другие решения принимаются Ученым советом большинством голосов его членов, принимавших участие в голосовании. Тайное голосование проводится в соответствии с существующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета. Регламент работы Ученого совета определяется самим Ученым советом.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета.

Член Ученого совета имеет право получить исчерпывающую информацию по интересующему его вопросу о деятельности Института и его подразделений.

Заседание Ученого совета оформляется протоколом и подписывается Ректором и ученым секретарем.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Все имущество Института, закрепленное за ним Учредителем, находится в его оперативном управлении. Распоряжение этим имуществом допускается только с согласия Учредителя Института.

8.2. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Института в данной области осуществляет Учредитель Института посредством ревизионной комиссии, формируемой Попечительским советом.

8.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- поступления от Учредителя Института;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предпри-

ятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;

- кредиты банков;
- доходы, получаемые от собственности Института, а также имущества, находящегося в оперативном управлении Института;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Все поступившие из различных источников денежные суммы включаются в общий доход Института и составляют единый фонд финансовых средств.

8.5. Институту принадлежат на праве собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.6. Институт имеет право участвовать в хозяйственных обществах и других предприятиях только своей собственностью.

8.7. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей Института.

К предпринимательской деятельности Института относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеэкономических операций.

Доход Института от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Института.

8.8. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Института несет его Ректор в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Финансовые и материальные средства Института, являющиеся собственностью Института, используются им по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.10. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Института или зачтены учредителями в объем финансирования этого образовательного учреждения на следующий год (квартал, месяц) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтom, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем Института, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

## **9. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. Институт имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных ор-

ганизациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

10.1. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Попечительского совета, если это не влечет за собой нарушение обязательств Института или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его устав, лицензия утрачивают силу.

Все документы Института передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Попечительского совета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, письменно сообщают об этом в уполномоченный государственный орган, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом Института.

Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом.

10.6. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собст-



венности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются только в уставных целях.

10.7. При завершении процедуры ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Института. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

- Устав Института;
- правила внутреннего распорядка;
- решения Учредителя и Попечительского совета Института;
- приказы и распоряжения Ректора Института;
- контракты, заключаемые с сотрудниками Института;
- учебные планы и программы Института.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ ИНСТИТУТА**

Устав Института, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются на заседании Попечительского совета.

В Институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Института, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.