

24 мая 2018



«ТОЧНО» ВМЕСТО «СРОЧНО» ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Автор и ведущий семинара:
Александр Фридман (Москва)

УПОТРЕБЛЯТЬ: Собственники: ДА, Первые Лица: ДА, ТОПы: ДА, Мидл: ДА

ПРЕДПОСЫЛКИ К ОБУЧЕНИЮ

Почему мы спешим? Руководитель находится в постоянном страхе: что-то не успеть и что-нибудь упустить. Работа и жизнь постоянно подбрасывают нам новые трудности, с которыми надо справляться. С каждым днём их количество умножается. Будет ли легче? Нет. Бизнес – это дорога в один конец. И с каждым днём будет становиться труднее. К чему вас приведёт постоянный стресс вызванный спешкой?

Почему рабочий процесс часто напоминает боевые действия? Наш мозг честно пытается справиться с бизнес – реалиями – обилием информации и высоким темпом – при помощи "настроек", возникших сотни тысяч лет назад. Интеллектуальные задачи решаются с помощью механизмов физического выживания. Получается плохо, но это считается нормой. Обязательно ли работать именно так? Нет. Можно переучиться. Но вначале надо изучить «матчасть», а потом уже – управлять собой. Это реально.

Почему мы не можем выбраться из хаоса? Избыток информации воспринимается как смертельная опасность. "Автоматика" мозга привыкла спасать нас за счёт ускорения. Отсюда и спешка. Подстёгиваемые стрессом, руководители ведут себя импульсивно, оправдывая это необходимостью «быстро решить вопрос». Возникает «эффект трясины»: чем энергичнее бьёшься, тем больше засасывает, быстрые и потому неправильные решения только умножают негативные последствия. Количество проблем растёт изо дня в день и часть из них – ваша.

К чему приводит неправильное взаимодействие с хаосом? Руководитель становится трудоголиком и видит спасение в максимальном увеличении рабочего времени. Он успокаивает себя: это бизнес, иначе нельзя, главное – много и старательно пахать. Возникает эффект "Работа Ради Работы" с бессмысленной надеждой на конвертацию оной в нужные результаты. Увы, сегодня одной лишь старательности мало. В обанкротившихся компаниях тоже много и энергично работали. Конечно, если что – с вас «взятки гладки»: вы пахали как конь. Будет ли от этого легче? Кому и где вы будете предъявлять справки о затраченном времени?

Как хаос влияет на эффективность управления? Аксиома: руководитель задаёт формат работы подчинённым. Неправильная – хоть и естественная, вызванная нашими "ментальными рудиментами" – управленческая практика приводит к возникновению "хронофагов": малорациональных стандартов корпоративного поведения, вызывающих избыточный расход времени. А время, увы, ресурс невозполнимый. От «хронофагов» можно избавиться, если изменить свою – в первую очередь – модель поведения.

ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

1. Устранение причин/следствий стресса и спешки
2. Повышение рациональности и результативности управления сотрудниками
3. Блок-схему «ментальных рудиментов» и технологию "ручного" управления
4. Состояние «активного спокойствия» и улучшение баланса работа/жизнь
5. Методы аудита личных и корпоративных "Хронофагов"
6. Упражнения для конвертации новых знаний в умения и практику управления.

Организатор



Партнеры



Вы тоже можете
стать партнером

Регистрируйтесь прямо сейчас:

тел. 655-230 , сайт: TM18.ru

24 мая 2018



«ТОЧНО» ВМЕСТО «СРОЧНО» ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Автор и ведущий семинара:
Александр Фридман (Москва)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

- 1. Что портит жизнь Человеку Современному:** анализ реалий нашего бытия с точки зрения принципиальных отличий от некогда естественных для человека условий, источников формирования негативно/стрессовой обстановки и оценка последствий
- 2. Как наш мозг нам же мешает жить и управлять:** изучение конструкции мозга, анализ причин формирования функционала его различных участков, принципов обратной связи, ограничений для эффективной работы и влияния на управление
- 3. «Автонастройки»:** анализ конструкции исторически сложившихся в процессе эволюции и естественного отбора алгоритмов мышления, перечень механизмов их работы, как они негативно влияют на процесс управления и что делать?
- 4. Механизм возникновения повседневного хаоса:** анализ воздействия современной внешней и корпоративной среды на алгоритмы мышления, как и почему наши «автонастройки» превратились в «ментальные рудименты» и мешают руководителям эффективно управлять: типизация, симптомы и техники противодействия
- 5. Невооружённый мозг против хаоса, или – игра в одни ворота:** один день руководителя, как и почему мы, работая в «естественном» режиме и старательно пытаюсь осмыслить всё, спешим, не успеваем и теряем контроль над происходящим
- 6. Почему нам не нравится самоорганизация:** анализ расхожих и неверных управленческих стереотипов, причин их возникновения, влияния на процесс управления и выход на формирование правильных подходов для нейтрализации первопричин
- 7. «Трудоголизм»:** причины и типичные заблуждения ответственного человека, и - как обеспечить разумный баланс между затраченным временем и результатами работы
- 8. Жёсткость времени:** анализ базовых законов самоорганизации, к чему приводит неправильное понимание реальных условий работы, как это отражается на действиях руководителя и на его практике управления подчинёнными и о правильных подходах к управлению в условиях ограниченности времени
- 9. Парадоксы Хаос - Менеджмента:** радикальное и системное переосмысление тех, казалось бы, абсолютно правильных установок, которые, на самом деле, выступают катализаторами повседневного хаоса
- 10. «Хронофаги - пожиратели времени» - корпоративные и персональные:** во что складываются индивидуальные управленческие ошибки, как формируется хаотично-токсичная корпоративная культура: аудит и относительно безболезненное устранение

КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПОЛУЧАЕТ пакет материалов, которые можно использовать как шпаргалку в дальнейшей работе и свидетельство о прохождении обучения

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 1 день (8 часов)

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ 1 ЧЕЛОВЕКА: 25 000 рублей

Организатор



Партнеры



Вы тоже можете
стать партнером

Регистрируйтесь прямо сейчас:

тел. 655-230 , сайт: TM18.ru