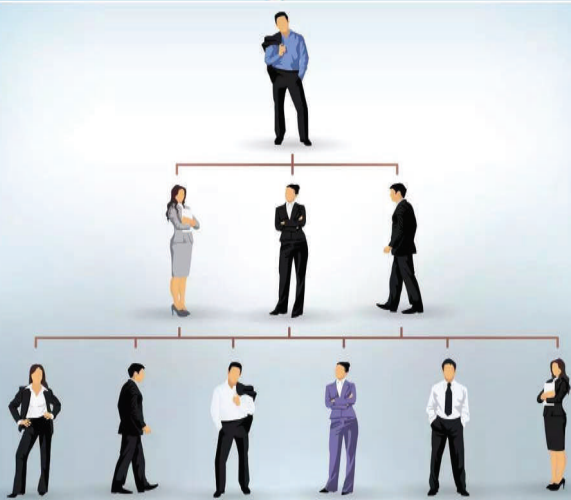


19 АПРЕЛЯ 2018

# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АВТОР И ВЕДУЩАЯ ПРОГРАММЫ: ЕЛЕНА СТРЕЛКОВА



*Если Вы хотите снизить текучку кадров*

*Если для вас важно, чтобы сотрудники в вашей компании работали долго и эффективно*

*Если Вы хотите чтобы в Вашу компанию выстроилась очередь из лучших специалистов!*

- 1 день – 9 часов интенсивного обучения
- Четкая структура и алгоритм управления вашим персоналом
- 100% практики никакой воды и фантазий!

## ОТ АВТОРА:



Каждый руководитель ежедневно решает миллион вопросов, связанных с управлением своими подчиненными:

- Как подобрать нужный персонал и оценить уровень работающего?
- Как стать компанией мечты и не испытывать кадровый голод?
- Как правильно уволить или сократить сотрудника не выплачивая бешенных пособий?
- Как повысить эффективность персонала?
- И многое другое

Но в ежедневной «суматохе» у нас нет времени остановиться и подумать, а как всю эту работу сделать более эффективно. Решение есть! Став участником данного семинара, вы узнаете четкий алгоритм работы с персоналом, что нужно сделать, чтобы все ваши сотрудники выкладывались на 100% и больше.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Жизненный цикл сотрудника в вашей компании
2. Система эффективного поиска и подбора персонала
  - Карта поиска и подбора персонала. Как подобрать за 14 дней
  - Новые инструменты прямого поиска NEW!
  - Каким должно быть эффективное интервью, или почему зачастую хороший собеседник не оказывается хорошим специалистом!
3. Быстрая адаптация новых сотрудников
  - Как включить в работу «новичков» за минимальные сроки
  - Организация системы наставничества, если она нужна
  - Карьерный рост персонала

Организатор Партнеры



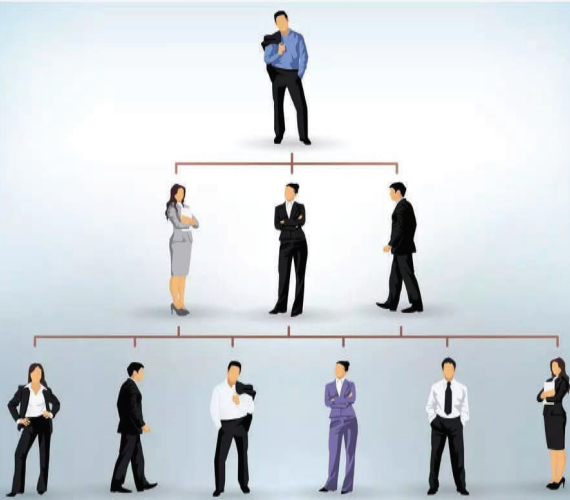
Вы тоже можете  
стать партнером

**Регистрируйтесь прямо сейчас:**  
тел. 655-230 , сайт: [TM18.ru](http://TM18.ru)

19 АПРЕЛЯ 2018

# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АВТОР И ВЕДУЩАЯ ПРОГРАММЫ: ЕЛЕНА СТРЕЛКОВА



#### 4. Эффективная трудовая деятельность

- Как работать с группой
- Эффективная презентация бизнес-решений
- Алгоритмы работы с подчиненными
- Правила подачи обратной связи

#### 5. Оценка и обучение персонала

- Кого и когда оценивать
- Как работать с результатами оценки
- Создание плана обучения. Организация процесса обучения
- Контроль результатов обучения. Коррекция планов обучения

#### 6. Нематериальная мотивация

- Методы повышения эффективности работы персонала
- Как «заставить» излучать позитив
- Мотивация со знаком минус, какая она должна быть, и должна ли быть вообще?
- Как и за что награждать сотрудников

#### 7. Правильное увольнение и создание положительного имиджа на рынке труда

**КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПОЛУЧАЕТ** пакет материалов, которые можно использовать как стандарт в дальнейшей работе, свидетельство о прохождении обучения и алгоритм эффективной работы с персоналом!

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ:** 1 день (9 часов)

**СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ 1 ЧЕЛОВЕКА:** 7 000 рублей



Организатор    Партнеры



Вы тоже можете  
стать партнером

**Регистрируйтесь прямо сейчас:**  
**тел. 655-230 , сайт: TM18.ru**