

Дистанционные образовательные программы — это прекрасная возможность приобрести необходимые знания, повысить квалификацию и пообщаться со специалистами самых разных сфер, даже не выходя из дома! Сегодня дополнительное образование доступно для каждого, у кого есть потребность в новых актуальных знаниях, желание развиваться и уверенный доступ к сети Интернет. Обучение проводится федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Институтом развития дополнительного профессионального образования (ФГБОУ ДПО ИРДПО), г. Москва. Функции и полномочия учредителя ИРДПО осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ААА № 001976 от 27 сентября 2011 г. — бессрочная. Дистанционные образовательные технологии реализуются в ведущей российской системе дистанционного обучения «Инфотехно» — infotechno.ru. Опыт организации дистанционного обучения и проведения акций при участии: Правительства РФ, Совета Федерации РФ, ГД РФ (комитетов по образованию, спорту и ФК), Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ и других министерств и ведомств, крупных международных компаний (Johnson & Johnson, Abbott и т. д.), крупных российских компаний (ОАО «РЖД», «Норникель» и т. д.), Оргкомитет Сочи-2014 и др. **Социальный образовательный проект: «Современное доступное образование» предлагает обучение по одной из 138 дистанционных учебных программ (910 руб. вместо 7 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Выдача удостоверений о повышении квалификации. В случае желания в дальнейшем обучаться по программам повышения квалификации управленческого образовательного проекта либо проекта профессиональной переподготовки стоимость обучения (910 руб.) будет засчитываться в стоимость программы управленческого проекта (2730 руб. - 910 руб. = 1820 руб.) либо профессиональной переподготовки (9020 руб. – 910 руб. = 8110 руб.). (75 ак.часов и более):**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский и финансовый учет
3. Банковское дело
4. Бухгалтерский учет и банковское дело
5. *Аудит New!*
6. *Налоговая система New!*

7. Управление персоналом (кадровый менеджмент)
8. *Методы управления персоналом New!*
9. *Информационные технологии в сфере управления персоналом New!*
10. *Анализ использования человеческих ресурсов New!*
11. *Организация труда персонала New!*
12. *Конфликтология New!*

13. Логистика (логистический менеджмент)
14. *Транспортная логистика New!*
15. *Логистика складского хозяйства New!*
16. *Управление запасами New!*
17. *Логистика производства New!*
18. *Логистика внешнеторговых операций New!*

19. Юриспруденция
20. Административное право
21. Юриспруденция: правовые основы экономики и образования

22. *Уголовное право New!*
23. *Гражданское право New!*
24. *Трудовое право New!*
25. *Конституционное право РФ и зарубежных стран New!*
26. *Право интеллектуальной собственности New!*
27. *Земельное право New!*
28. *Финансовое и налоговое законодательство New!*
29. *Правовые основы предпринимательской деятельности New!*

30. *Бизнес-планирование New!*
31. Менеджмент
32. Менеджмент и маркетинг
33. Риск-менеджмент
34. *Анализ и оценка рисков New!*
35. Современный менеджмент
36. *Экономика предприятия New!*
37. *Финансовое оздоровление предприятия New!*
38. *Экономический и финансовый анализ New!*

39. *Системы управления эффективностью бизнеса New!*
40. *Стратегический менеджмент New!*
41. *Антикризисное управление New!*
42. *Инвестиционные стратегии New!*
43. *Антикризисные стратегии New!*

44. *Управление проектами New!*
45. *Управление рисками проекта New!*
46. *Управление затратами проекта New!*
47. *Проектное финансирование New!*
48. *Управление портфелем проектов New!*
49. *Менеджмент ресурсов New!*

50. Секретарь (помощник руководителя) (1 уровень)
51. Документационный менеджмент
52. Для руководителей – Что должен знать и уметь секретарь

53. Системы менеджмента качества
54. Системы менеджмента качества – актуальные практические вопросы
55. *Инструменты управления качеством New!*
56. *Международные стандарты ISO New!*
57. *Аудит систем управления качеством New!*

58. Создание Товарищества Собственников Жилья (ТСЖ): проведение первого общего собрания собственников жилья и госрегистрация в районном налоговом органе

59. Практический Пиар
60. Классический маркетинг
61. Дизайн в маркетинге

62. Государственное и муниципальное управление
63. Государственное регулирование экономики
64. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации

65. Выкуп земельных участков (в государственной и муниципальной собственности) под частными зданиями

66. Охрана труда

67. *Промышленная экология New!*

68. *Оценка техногенных рисков New!*

69. *Управление охраной труда на предприятиях New!*

70. *Защита в чрезвычайных ситуациях New!*

71. *Требования к промышленной безопасности по отраслям New!*

72. *Законодательство по охране труда New!*

73. *Вредные производственные факторы New!*

74. *Аттестация рабочих мест New!*

75. *Профилактика воздействия вредных производственных факторов New!*

76. *Обучение по охране труда работников организаций New!*

77. Технологии работы туркомпаний

78. Основы экономики, маркетинга и менеджмента в туризме

79. Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов

80. *Технология индустрии гостеприимства New!*

82. Компьютерная грамотность для начинающих

83. Основы информационных технологий (пользовательский уровень): Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access и др.

84. Системы поиска информации (поиск в Интернет, базы данных)

85. Компьютерные системы и сети в СМИ

86. *Основы информационного менеджмента New!*

87. *Системы управления эффективностью бизнеса New!*

88. *Корпоративные информационные системы New!*

90. *Информационное право New!*

91. *Управление информационной безопасностью New!*

92. *Внедрение информационных технологий по отраслям New!*

93. Технология и методика создания дистанционных курсов

94. Методика дистанционного обучения

95. Андрагогика. Как обучать взрослых

97. *Информационные технологии в андрагогике New!*

98. *Организация образования в андрагогике New!*

99. *Методы андрагогике New!*

100. *Системно-модульное структурирование содержание образования New!*

101. Модульное обучение: сущность, технология, эффективность применения

102. Актуальные вопросы проведения ЕГЭ

103. Технология подготовки диссертации, порядок ее предварительной экспертизы, представления и защиты в диссертационном совете

104. *Правовые вопросы внедрения ДОТ в образовательных учреждениях New!*

105. *Внедрение информационных технологий в образовательных учреждениях New!*

106. *Системы дистанционного обучения New!*

107. *Информационные системы образовательных учреждений New!*

109. Фитнес. Базовый курс

110. Инструктор — воспитатель детского клуба (Специальный блок)

111. Тренер тренажерного зала (Специальный блок)

112. Современные методики работы психиатров-наркологов
113. Психологическое обеспечение спортивной деятельности
114. Психология личности спортсмена и тренера
115. Социальная психология спортивных групп
116. Психологические особенности спортивной деятельности
117. Психологические основы спортивной дидактики

118. Управление системами ипотечного жилищного кредитования
119. Особенности ипотечного кредитования в риэлтерской деятельности
120. Особенности ипотечного кредитования в страховой деятельности
121. Ипотечный брокер

122. Реклама в печатных СМИ: менеджмент, финансы
123. Техника и технологии СМИ

124. Внешнеэкономическая деятельность *New!*
125. Международный протокол и этикет *New!*
126. Основы теории международных отношений *New!*
127. Международное частное право *New!*
128. Основы конституционного права Европейских стран *New!*
129. Всемирные международные организации *New!*
130. Основы конституционного права стран Азии *New!*
131. Основы конституционного права стран Американского континента *New!*
132. Мировая политика *New!*
133. Международные организации развивающихся стран, американского континента, азиатско-тихоокеанского региона *New!*
134. Китайская народная республика *New!*
135. Европейские международные организации *New!*
136. Дипломатическая служба иностранных государств *New!*
137. Япония *New!*

138. Сельское хозяйство. Инновационное развитие соеводства России. Программа одобрена Министерством сельского хозяйства и имеет статус федеральной. Данные 2016 года. Все учебные программы проекта соответствуют требованиям Министерства образования и науки РФ, а также международным стандартам SCORM (Болонский протокол). В связи с социальной направленностью, проект не преследует коммерческих целей — стоимость обучения только частично окупает затраты на организацию и проведение дистанционного учебного процесса, при этом делая образование доступным для всех.

Индивидуальный график обучения (в любое время суток по желанию слушателя): можно оперативно пройти программу за 1-2 недели и получить удостоверение о повышении квалификации или в спокойном режиме изучать материалы программы в течение 1-2 месяцев.

Удостоверение о повышении квалификации выдается в Государственном Федеральном Институте, г. Москва, или, по желанию слушателя, высылается заказным письмом через «Почта России».

Все программы являются актуальными, опираются на действующее законодательство, имеют практическую направленность.

Управленческий образовательный проект: «Повышение квалификации управленческого аппарата организации» предлагает обучение по одной из 14-ти учебных программ (2730 руб. вместо 7 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Выдача удостоверений о повышении квалификации.

Слушателям, получившим по итоговым тестам оценки «отлично» и «хорошо», выдаются рекомендательные письма от профессорско-преподавательского состава для предъявления по месту работы. В случае желаниа в дальнейшем обучаться по программам профессиональной переподготовки, стоимость обучения (2730 руб.) будет засчитываться в стоимость программы профессиональной переподготовки (9020 руб. — 2730 руб. = 6290 руб.). (75 ак. часов и более):

1. Бухгалтерский и финансовый учет на предприятиях и организациях. 2016 г. New.
2. Бухгалтерский учет для руководителей (генеральных, исполнительных и финансовых директоров). 2016 г. New. Ключевые моменты для контроля работы главного бухгалтера и бухгалтеров.
3. Бухгалтерский учет для главных бухгалтеров. 2016 г. New. Ключевые моменты для контроля работы бухгалтеров.
4. Логистика. Современные технологии. 2016 г. New.
5. Управление персоналом. Современные технологии. Дистанционное тестирование персонала на уровень профессиональных знаний. 2016 г. New.
6. Менеджмент. Современные технологии. 2016 г. New.
7. Менеджмент. Применение интернет-технологий для роста продаж. 2016 г. New.
8. Менеджмент. Как модернизировать сайт компании, чтобы получить коммерческий результат. 2016 г. New. Обучение эффективному применению Интернет-технологий на конкретных примерах Интернет-ресурсов банка, корпорации.
9. Современный маркетинг. Инновации. 2016 г. New.
10. Юриспруденция. Современный подход. 2016 г. New.
11. Государственное и муниципальное управление в РФ. Современный подход. 2016 г. New.
12. Эффективное применение интернет-технологий для сайтов и порталов государственных, региональных и муниципальных учреждений. 2016 г. New. Обучение эффективному применению Интернет-технологий на конкретных примерах Интернет-ресурсов федерального органа власти, субъекта федерации, крупного муниципалитета, национального проекта.
13. Пиар. Современные технологии. 2016 г. New.
14. Актуальные технологии работы туркомпаний. Современный подход. 2016 г. New.

Проект ориентирован на создание условий активного карьерного продвижения и роста заработной платы для специалистов всех возрастов:

- о Средний возраст (30-50 лет) — ускорение карьерного роста и занятие руководящих позиций.
- о Молодежь (20-30 лет) — удовлетворение амбиций профессионального роста внутри организации и на новом рабочем месте.
- о Старший возраст (от 50 лет) — уверенность в собственных силах, сохранение рабочего места в условиях экономической нестабильности.

Особенности учебных программ:

- о Уникальность — комплексный подход. Каждая программа включает широкий выбор дополнительных блоков — от компьютерной грамотности до менеджмента.
- о Возможность самостоятельно выбирать учебные блоки в программе (проходить тестирование или изучать лекционный материал).
- о Индивидуальный график обучения (в любое время суток по желанию слушателя): можно оперативно пройти программу за 1-2 недели и получить удостоверение о повышении квалификации или в спокойном режиме изучать материалы программы в течение 1-2 месяцев. Удостоверение о повышении квалификации выдается в Государственном

Федеральном Институте, г. Москва, или, по желанию слушателя, высылается заказным письмом через «Почта России».

Что даст обучение по программам:

о Современные актуальные знания,
о Возможность карьерного роста и повышения уровня зарплаты — менеджер среднего звена сможет стать ТОП-менеджером, бухгалтер — главным бухгалтером и т.д.

Целевая аудитория:

о директора, менеджеры среднего и высшего звена,
о директора по персоналу, менеджеры по персоналу,
о главные бухгалтеры, бухгалтеры,
о руководители логистических отделов, логисты,
о директора по маркетингу, маркетологи,
о директора по пиар, специалисты по пиар,
о директора по ИТ, ИТ-специалисты,
о юристы-консультанты, юристы,
о руководители и менеджеры туркомпаний,
о служащие государственного и муниципального уровня, а также желающие работать в государственных учреждениях.

Проект профессиональной переподготовки предлагает обучение по одной из 19 учебных программ (9020 руб. вместо 22 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Выдача дипломов о профессиональной переподготовке. Слушателям, получившим по итоговым тестам оценки «отлично» и «хорошо», выдаются рекомендательные письма от профессорско-преподавательского состава для предъявления по месту работы (520 ак.часов):

1. Бухгалтерский и финансовый учет
2. Управление персоналом
3. Логистический менеджмент
4. Менеджмент организаций и предприятий
5. Антикризисное управление
6. Риск-менеджмент
7. Управление проектами
8. Менеджмент качества
9. Юриспруденция. Правоведение
10. Менеджмент туризма и гостеприимства
11. Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов
12. Промышленная безопасность
13. Охрана труда
14. Информационный менеджмент
15. Внедрение информационных технологий в учреждениях, предприятиях, организациях (по отраслям)
16. Внедрение информационных технологий в образовательных учреждениях
17. Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях
18. Внедрение дистанционных образовательных технологий в корпорациях, учреждениях, предприятиях, организациях (по отраслям)
19. Андрагогика

Продолжительность обучения — 7-9 месяцев (доступ к учебным модулям предоставляется последовательно). Обучение проводится на базе высшего и средне-специального образования.

- Скидка 75% на доступ к актуальным материалам (доклады, нормативные документы, практические инструкции, вопросы-ответы) по 2-м научно-практическим Интернет-конференциям: «Практические вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в связи со вступлением в силу 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных актов», «Практические вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации: аспирантура – от лицензирования до аккредитации». (3000 руб. вместо 12 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат). Выдача удостоверений о повышении квалификации.

Предоставляется доступ на период в течение 1 месяца к материалам одной из двух Интернет-конференций.

1) Государственный Федеральный Институт проводит при участии:

- Комитета Совета Федерации по науке, образованию, культуре и информационной политике,
- Комитета по образованию Государственной Думы РФ,
- Министерства образования и науки РФ,
- Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ,
- Рособрнадзора

Первую всероссийскую научно-практическую Интернет-конференцию «Практические вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в связи со вступлением в силу 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных актов». В целях реализации 273-ФЗ принято 42 подзаконных акта, признаны недействующими на территории РФ или утратившими силу 115 отдельных законодательных актов (положений законодательных актов).

Каждый участник Интернет-конференции получит:

- индивидуальный доступ (логин, пароль) к докладам;
- возможность задать вопросы докладчикам и получить разъяснения от представителей Совета Федерации, Госдумы РФ, Минобрнауки РФ, Рособрнадзора.
- возможность высказать свое мнение, принять участие в дискуссии, сделать свои предложения, которые будут включены в итоговый отчет по Интернет-конференции для Минобрнауки РФ;
- удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- комплекс раздаточных материалов в электронном виде (практические инструкции для дальнейшей работы);
- итоговые материалы конференции – подробный отчет по мероприятию, включая тезисы докладов.

Каждый участник сам выбирает удобное для себя время работы на Интернет-конференции. Читать доклады, задавать вопросы, читать ответы на вопросы можно в любое время. В результате независимо от своей текущей загруженности на рабочем месте, разницы часовых поясов каждый сможет принять полноценное участие в данном мероприятии, без ущерба для своей основной работы.

Темы Интернет-конференции:

- Основные направления государственной политики в сфере ДПО;
- Практические вопросы применения законодательных новаций в дополнительном профессиональном образовании;
- Особенности лицензирования программ ДПО;

- Разработка образовательных стандартов;
- Макеты программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
- Современные законодательные и технологические требования к Интернет-ресурсам образовательных организаций, применению дистанционных образовательных технологий (СДО, электронные образовательные программы, тесты); на примере разбора и выявления профессиональных ошибок на сайтах ведущих федеральных и региональных вузов, нарушающих 273-ФЗ и другие нормативные акты; по желанию участника Интернет-конференции, может быть проведен анализ сайта его организации.
- Пример практического применения интерактивного поиска для выявления организаций, незаконно осуществляющих ДПО;
- Оценка качества ДПО, включая внутренний мониторинг качества.

Формат мероприятия. Для участия в Интернет-конференции необходим **только компьютер с выходом в Интернет**, дополнительные требования к оборудованию и каналу связи отсутствуют. Интернет-конференция будет проходить в текстовом формате, чтобы в мероприятии смогло принять участие максимальное количество участников, независимо от их территориальной удаленности и уровня технического оснащения. Участие в конференции требует **только самых минимальных навыков работы на компьютере.**

2) Федеральный государственный институт проводит при участии

- Комитета по образованию Государственной Думы РФ,
- Министерства образования и науки РФ,
- Рособнадзора

Первую всероссийскую научно-практическую Интернет-конференцию «Практические вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации: аспирантура – от лицензирования до аккредитации».

В 2013 произошло самое масштабное изменение законодательства в образовательной сфере РФ за последние 20 лет:

- В соответствии с новым 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура, адъюнктура), программы ординатуры, программы ассисентуры–стажировки **отнесены к основным профессиональным образовательным программам высшего образования.**
- Новый 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установил **новый порядок проведения лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений с 1 сентября 2013 года.**
- Новое Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Подготовлен проект Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Разработан макет ФГОС высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Вопросы подготовки в докторантуру планируется включить в Федеральный Закон «О науке и государственной научно-технической политике».
- 1 января 2014 года вступили в силу постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 836 "Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации" и постановление Правительства от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

Каждый участник Интернет-конференции получит:

- индивидуальный доступ (логин, пароль) к докладам (объем материалов, соответствующий 150 ак.часам);
- возможность задать вопросы докладчикам и получить разъяснения от представителей Госдумы РФ, Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, ВАК.
- возможность высказать свое мнение, принять участие в дискуссии, сделать свои предложения, которые будут включены в итоговый отчет по Интернет-конференции для Минобрнауки РФ;
- удостоверение о повышении квалификации установленного образца ;
- комплекс раздаточных материалов в электронном виде (практические инструкции для дальнейшей работы);
- итоговые материалы конференции – подробный отчет по мероприятию, включая тезисы докладов.

Каждый участник сам выбирает удобное для себя время работы на Интернет-конференции. Читать доклады, задавать вопросы, читать ответы на вопросы можно в любое время. В результате независимо от своей текущей загруженности на рабочем месте, разницы часовых поясов каждый сможет принять полноценное участие в данном мероприятии, без ущерба для своей основной работы.

Темы Интернет-конференции:

- Изменения в законодательстве о высшем и послевузовском профессиональном образовании, лицензировании образовательной деятельности в связи с принятием 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- О проекте Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- О макете ФГОС высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Об организации и проведении процедур аккредитации и лицензирования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с установленными требованиями.
- О контрольных цифрах приема в аспирантуру, докторантуру, интернатуру и ординатуру.
- О порядке назначения стипендий Президента и Правительства РФ аспирантам.
- Диссертация на соискание ученой степени и требования к ней.
- О порядке взаимодействия с диссертационным советом и ВАКом.
- О порядке присуждения ученых степеней (Постановление Правительства РФ № 842 от 24.09.13)
- О постановлении Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 836 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации»
- Требования Положения о порядке присуждения ученых степеней к диссертации на соискание ученой степени как научно-квалификационной работе.
- Научная работа: докторантура; проблемы открытия докторантуры.

Формат мероприятия. Для участия в Интернет-конференции необходим **только компьютер с выходом в Интернет**, дополнительные требования к оборудованию и каналу связи отсутствуют. Интернет-конференция будет проходить в текстовом формате, чтобы в мероприятии смогло принять участие максимальное количество участников, независимо от их территориальной удаленности и уровня технического оснащения. Участие в конференции требует **только самых минимальных навыков работы на компьютере.**

Скидка 50% на участие в Первой всероссийской учебно-практической Интернет-конференции «Актуальные практические вопросы проведения закупок в соответствии с новыми требованиями:

№ 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", № 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции"». (6000 руб. вместо 12 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат). Выдача удостоверений о повышении квалификации.

ФГБОУ ДПО ИРДПО проводит при участии:

- Государственной Думы РФ
- Минэкономразвития РФ,
- Минкомсвязи РФ,
- Минфина РФ,
- Минпромторга РФ,
- ФАС РФ,
- Рособоронзаказа,
- Федерального казначейства,
- Счетной палаты,
- Минстроя РФ, Минздрава РФ, Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, Федерального агентства научных организаций, Арбитражного Третейского суда города Москвы и др. отраслевых министерств и ведомств
- Общероссийского народного фронта

Первую всероссийскую учебно-практическую Интернет-конференцию «Актуальные практические вопросы проведения закупок в соответствии с новыми требованиями:

№ 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

№ 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

№ 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции"».

Мероприятие проходит в 2-х секциях: Секция 1 «Заказчики», Секция 2 «Поставщики» (каждый участник будет иметь доступ к материалам обеих секций).

Секция 1 «Заказчики» - прогнозируемое количество участников 500 (количество мест ограничено!): руководители и специалисты федеральных, региональных и муниципальных органов власти, госкорпораций и госкомпаний, ГУПов и МУПов, автономных учреждений, субъектов естественных монополий, организаций с долей участия государства более 50%, их дочерних и зависимых организаций, бюджетных, казенных учреждений, отвечающих за осуществление закупок, членов Комиссий заказчика, работников контрактной службы (контрактных управляющих).

Секция 2 «Поставщики» - прогнозируемое количество участников 3000 (количество мест ограничено!): руководители организаций, главные бухгалтера, юристы.

При каждой из секций действуют **отраслевые подсекции: строительство, здравоохранение, наука, образование, промышленность, сельское хозяйство и др.**

С 01 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который признает утратившим силу действующий ранее Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». **Нарушения правил проведения закупок, регламентированных 44-ФЗ и 223-ФЗ, согласно 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ведут к уголовной,**

административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физлиц, допустивших коррупционные правонарушения, а также санкции по отношению юрииц (статья 14, 273-ФЗ).

Отличительные особенности Интернет-конференции:

- Ориентация на практические вопросы, связанные с выполнением законодательных требований: практические инструкции к выполнению, ответы на индивидуальные вопросы участников, обзор практик применения, разбор нормативной документации, предоставление готовых шаблонов и образцов документов.**
- Отдельно рассматривается вопрос – как нужно проводить закупки, чтобы не нарушить N 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»: практические инструкции к выполнению, предоставление готовых шаблонов и образцов документов.**
- Получение самой актуальной информации по проведению закупок от первых лиц, уровня министров и замминистров, а также экспертов, принимавших участие в разработке действующего законодательства.**
- Учет отраслевой специфики проведения закупок в рамках работы подсекций.**

Каждый участник Интернет-конференции получит:

- индивидуальный доступ (логин, пароль) к докладам;
- возможность задать вопросы докладчикам и получить разъяснения от представителей Минэкономразвития РФ, Минкомсвязи РФ, Минфина РФ, ФАС РФ, Рособоронзаказа, Федерального казначейства, ФАНО, отраслевых министерств и ведомств РФ,
- возможность высказать свое мнение, принять участие в дискуссии, сделать свои предложения, которые будут включены в итоговый отчет по Интернет-конференции для Минэкономразвития РФ, Минкомсвязи РФ, Минфина РФ, ФАС РФ, Рособоронзаказа, Федерального казначейства, отраслевых министерств и ведомств РФ, Администраций субъектов РФ. В результате общественное мнение будет учтено при подготовке новых нормативно-правовых документов по закупкам;
- удостоверение о повышении квалификации установленного образца (выдается в ИРДПО, г. Москва, или, по желанию участника, высылается заказным письмом через «Почта России»);
- комплекс раздаточных материалов в электронном виде (практические инструкции для дальнейшей работы);
- итоговые материалы конференции – подробный отчет по мероприятию, включая тезисы докладов,
- сборник вопросов-ответов по материалам Интернет-конференции.

В зависимости от проявленной активности при проведении Интернет-конференции, отдельные участники получают именные благодарственные письма от отраслевых министерств и ведомств.

По итогам Интернет-конференции будет проведен разбор активности администраций субъектов РФ и муниципалитетов, подкрепленный картой участников мероприятия (перечень организаций с распределением по субъектам РФ) -

<http://www.infotechno.ru/44fz/karta.php>

Детальный аналитический отчет по итогам Интернет-конференции с подробным анализом мнений и предложений участников с аналитическими схемами, диаграммами, графиками, таблицами и статданными, будет предоставлен в Минэкономразвития РФ, Минкомсвязи РФ, Минфин РФ, ФАС РФ, Рособоронзаказа, Федеральное казначейство, отраслевым министерствам и ведомствам РФ, Администрации субъектов РФ.

Каждый участник сам выбирает удобное для себя время работы на Интернет-конференции. Читать доклады, задавать вопросы, читать ответы на вопросы можно в

любое время в течение 61 дня проведения Интернет-конференции. В результате независимо от своей текущей загруженности на рабочем месте, разницы часовых поясов каждый сможет принять полноценное участие в данном мероприятии, без ущерба для своей основной работы.

Исполнитель – компания «Информация и технологии».

Место проведения: www.infotechno.ru/44fz/

География участников: все субъекты РФ.

Основные темы Интернет-конференции:

Секция 1 «Заказчики»

- Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и иных юридических лиц;
- Как провести закупки без нарушения закона о коррупции – новые санкции и как их избежать;
- Порядок осуществления контроля ФАС за деятельностью заказчиков;
- Как правильно выбрать и осуществить способы закупок: конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений, закупка у единственного поставщика, закрытые способы определения поставщиков;
- Как в соответствии с действующим законодательством корректно осуществить все стадии проведения закупок: планирование, обоснование, нормирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, оценка заявок, заключение контрактов, действия при обжаловании закупок и т.д.;
- Вопросы функционирования комиссий по закупкам;
- Сравнительный анализ 44-ФЗ и 94-ФЗ – актуальные нововведения, детальный разбор с комментариями;
- Особенности бухгалтерского оформления закупок;
- Анализ нормативно-правовых актов в сфере закупок, планируемых к принятию в 2015 году;
- Автоматизация проведения закупок: обзор электронных площадок, особенности закупок в электронной форме, подробные инструкции, алгоритмы и рекомендации для Заказчиков (в работе Секции принимают участия представители ведущих электронных площадок, в частности Сбербанк-АСТ);
- И др.

Секция 2 «Поставщики»

- Новые единые и дополнительные требования к поставщикам, включая преимущества, запреты и ограничения;
- Порядок участия в закупке: действия, документы, права и обязанности поставщиков;
- Требования к оформлению, порядку и срокам подачи заявок;
- Возможные нарушения заказчиками прав поставщиков;
- Защита интересов поставщиков;
- Структура тендерной документации, в том числе «Ловушки, используемые заказчиками при составлении ТЗ»;
- Обжалование действий (бездействия) заказчика и других организации, участвующих в проведении закупок;
- Неправомерные требования в документации, ограничение конкуренции. Защита интересов поставщика;
- Ключевые точки уязвимости закупки. Возможности воздействия на выбор поставщика от планирования закупки до исполнения контракта;
- Автоматизация участия в закупках: обзор электронных площадок, особенности закупок в электронной форме, подробные инструкции, алгоритмы и рекомендации для Поставщиков (в работе Секции принимают участия представители ведущих электронных площадок, в частности Сбербанк-АСТ);
- И др.

Примеры подсекций.

Подсекция «Строительство».

Процедура закупок в строительстве рассматривается в рамках общей темы регулируемых закупок (223-ФЗ и 44-ФЗ), но практика их применения позволяет выделить особенности осуществления закупок в сфере строительных и ремонтных работ: например, имеется устойчивая тенденция применения правил 44-ФЗ к закупкам по 223-ФЗ.

Примеры тем подсекции. Государственный строительный подряд: закупка путем проведения электронного аукциона в соответствии с 44-ФЗ. Допуски СРО: когда и какие необходимо требовать. Обеспечение обязательств исполнителя (застройщика). Требование подтверждения опыта подрядчика: необходимые документы. Привлечение субподрядчиков. Типичные ошибки подрядчиков, приводящие к финансовым потерям.

Подсекция «Здравоохранение».

Сложившаяся «неразбериха», связанная с проблемами организационного характера применения 44-ФЗ, приводит к сложностям проведения закупок медицинскими организациями. *Например, в Новосибирской области с начала года ни одна организация не осуществила ни одной закупки (по состоянию на 11 марта).*

Примеры тем подсекции.

Особенности государственного (муниципального) заказа в сфере здравоохранения в рамках контрактной системы (ФЗ-44). Специфика закупок лекарственных средств, медицинского оборудования, расходных материалов. Формирование лотов, запрет на объединение лекарственных средств разных групп. Как правильно прописывать оригинальные препараты. Отражение требований №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" в конкурсной документации. Ошибки поставщиков и заказчиков при закупке лекарственных средств. Порядок приемки лекарственных средств. Особенности закупки медицинского оборудования. Способы выбора поставщика медицинского оборудования. Ошибки заказчиков в конкурсной документации (ограничение конкуренции, включение эксклюзивных характеристик медицинского оборудования, значимые и незначимые характеристики медицинского оборудования). Правомерность требований заказчика о наличии документов, подтверждающих соответствие поставщика (лицензии). Порядок приемки медицинского оборудования. Особенности составления и заключения государственного контракта учреждениями здравоохранения. Проблемные и спорные вопросы в практике применения. Необходимость согласования положения о закупках по 44 ФЗ с вышестоящими инстанциями.

Подсекция «Образование».

Примеры тем подсекции. Разграничение закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Условия применения закупки у единственного поставщика. Особенности расходования средств спонсорской помощи образовательным организациям.

Аналогично по другим подсекциям.

Формат мероприятия. Для участия в Интернет-конференции необходим **только компьютер с выходом в Интернет**, дополнительные требования к оборудованию и каналу связи отсутствуют. Интернет-конференция будет проходить в текстовом формате, чтобы в мероприятии смогло принять участие максимальное количество участников, независимо от их территориальной удаленности и уровня технического оснащения. Участие в конференции требует **только самых минимальных навыков работы на компьютере.**

«Современный персональный ассистент (помощник) руководителя» - 2 уровень
Программа повышения квалификации (150 ак.часов) (1820 руб. вместо 7000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Выдача удостоверений о повышении квалификации.

Курс ориентирован на подготовку **современных персональных ассистентов (помощников) руководителей** (т.е. для руководителей, которые вынуждены использовать современные технологии - электронная почта, Интернет (поиск информации, бронирование билетов,

электронные платежи и т.д.), но не владеют ими). Обучение позволяет приобрести углубленные знания по темам, рассматриваемым в курсе «Секретарь (помощник) руководителя», а также изучить основы компьютерной грамотности.

Знания/умения, полученные по окончании курса:

- Умение составлять и оформлять различные виды документов
- Умение вести документооборот компании
- Умение организовывать переговоры
- Знание правил организации эффективного функционирования офиса
- Знание правил поведения помощника руководителя (секретаря) в нестандартных ситуациях
- Владение навыками делового общения, телефонных переговоров, речевого этикета
- Знание правил делового этикета. Умение создать имидж и стиль делового человека

«Современный персональный ассистент (помощник) современного руководителя» - 3 уровень

Программа повышения квалификации (250 ак.часов) (3010 руб. вместо 7000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Выдача удостоверений о повышении квалификации.

Курс ориентирован на подготовку **современных персональных ассистентов (помощников) современных руководителей** (т.е. для руководителей владеющих современными технологиями и предъявляющих высокие требования к ассистентам).

Цель курса - дать полный комплекс знаний и навыков, необходимых современному персональному ассистенту (помощнику) современного руководителя. Обучающие приобретут навыки современного делового взаимодействия, базирующиеся на самых передовых современных методиках работы персонального ассистента (помощника) руководителя.

Учащийся получит - глубокие всесторонние знания, включая менеджмент, компьютерные технологии, и другие, связанные с компетенциями руководителя.

В рамках курса собраны современные технологии в работе персонального ассистента (помощника) взаимодействующего с топ-менеджерами, предъявляющими самые высокие требования к уровню подготовки и навыкам персонального ассистента (помощника) руководителя.

Знания/умения, полученные по окончании курса:

- Знание основ менеджмента
- Знание юридических основ административной работы
- Знание информационных технологий
- Умение эффективно взаимодействовать с руководителем, внешними и внутренними клиентами
- Умение рационально организовать информационные потоки и коммуникации
- Умение составлять и оформлять различные виды документов
- Умение вести документооборот компании
- Знание правил организации эффективного функционирования офиса
- Умение организовывать переговоры
- Умение управлять конфликтными ситуациями
- Владение навыками делового общения, телефонных переговоров, речевого этикета
- Знание правил делового этикета. Умение создать имидж и стиль делового человека

В курсе рассматриваются следующие основные темы: Профессиональный и психологический профиль персонального ассистента (помощника) руководителя; Документирование деятельности руководителя и организации в целом; Организация документооборота; Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем;

Поддержание эффективной коммуникации в организации; Телефонные коммуникации; Организация эффективной работы приемной; Организация деловых и специальных мероприятий (совещаний, переговоров, конференций); Организация командировок руководителя; Поведение персонального ассистента (помощника) при проверках организации; Оптимизация профессиональной деятельности помощника руководителя (персонального ассистента); Имидж и этикет помощника руководителя (персонального ассистента).

Особенности бухгалтерского и финансового учета в ТСЖ. Повышение квалификации, 75 ак. часов, выдача удостоверения. (1330 руб. вместо 7000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение)

Программа ориентирована на бухгалтеров (в т.ч. главных) ТСЖ, а также руководителей ТСЖ и членов правления.

— Модуль 1. Общая информация о бухгалтерском и финансовом учете, включая: учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство, учет денежных средств, учет расчетов, учет финансовых результатов и использования прибыли, бухгалтерская отчетность.

— Модуль 2. Особенности бухгалтерского и финансового учета в ТСЖ, включая: специфика, разбор типичных проблем и их пошаговое решение, эффективная работа с неплательщиками, примеры судебной практики, взаимодействие с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями

Ключевые особенности программы:

— Подтверждение всех положений ссылками на действующее законодательство (50 ФЗ, Постановлений и Распоряжений Правительства РФ и др.), регулирующее работу ТСЖ;

— Особенности, связанные с опытом практической реализации положений действующего законодательства на базе сбора и анализа успешного опыта функционирования ТСЖ: решение юридических вопросов и конфликтов, психологические установки эффективной деятельности ТСЖ, требования к бухгалтеру ТСЖ и т.д., судебная практика — определение оптимальных решений и т.д.

Особенности бухгалтерского и финансового учета в управляющей компании (УК) Повышение квалификации, 75 ак. часов, выдача удостоверения. (1680 руб. вместо 7000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение)

Программа ориентирована на бухгалтеров (в т.ч. главных) УК, а также руководителей УК.

— Модуль 1. Общая информация о бухгалтерском и финансовом учете, включая: учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство, учет денежных средств, учет расчетов, учет финансовых результатов и использования прибыли, бухгалтерская отчетность.

— Модуль 2. Особенности бухгалтерского и финансового учета в УК, включая: специфика, разбор типичных проблем и их пошаговое решение, эффективная работа с неплательщиками, примеры судебной практики, взаимодействие с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями

Ключевые особенности программы:

— Подтверждение всех положений ссылками на действующее законодательство (50 ФЗ, Постановлений и Распоряжений Правительства РФ и др.), регулирующее работу УК;

— Особенности, связанные с опытом практической реализации положений действующего законодательства на базе сбора и анализа успешного опыта функционирования УК: решение юридических вопросов и конфликтов, психологические установки эффективной деятельности УК, требования к бухгалтеру УК и т.д. (аналогично для других сторон); основы федеральной бюджетной политики (финансирование ЖКХ); судебная практика — определение оптимальных решений и т.д.

Особенности бухгалтерского и финансового учета в ТСЖ. Профессиональная переподготовка, выдача дипломов. (9240 руб. вместо 22 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение).

Программа ориентирована на бухгалтеров (в т.ч. главных) ТСЖ, а также руководителей ТСЖ и членов правления.

— Модуль 1. Общая информация о бухгалтерском и финансовом учете, включая:

1. Основы бухгалтерского и финансового учета
2. Менеджмент
3. Управление персоналом
4. Информационные технологии
5. Логистика
6. Бухгалтерский учет для руководителей
7. Бухгалтерский учет для главных бухгалтеров
8. Банковское дело
9. Налоговая система
10. Экономический и финансовый анализ
11. Аудит

— Модуль 2. Углубленное изучение особенностей бухгалтерского и финансового учета в ТСЖ, включая: специфика, разбор типичных проблем и их пошаговое решение, эффективная работа с неплательщиками, примеры судебной практики, взаимодействие с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями

Ключевые особенности программы:

— Подтверждение всех положений ссылками на действующее законодательство (50 ФЗ, Постановлений и Распоряжений Правительства РФ и др.), регулирующее работу ТСЖ;

— Особенности, связанные с опытом практической реализации положений действующего законодательства на базе сбора и анализа успешного опыта функционирования ТСЖ: решение юридических вопросов и конфликтов, психологические установки эффективной деятельности ТСЖ, требования к бухгалтеру ТСЖ и т.д., судебная практика — определение оптимальных решений и т.д.

Особенности бухгалтерского и финансового учета в управляющей компании (УК).

Профессиональная переподготовка, выдача дипломов. (11 000 руб. вместо 22 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение).

Программа ориентирована на бухгалтеров (в т.ч. главных) УК, а также руководителей УК.

— Модуль 1. Общая информация о бухгалтерском и финансовом учете, включая:

1. Основы бухгалтерского и финансового учета
2. Менеджмент
3. Управление персоналом
4. Информационные технологии
5. Логистика
6. Бухгалтерский учет для руководителей
7. Бухгалтерский учет для главных бухгалтеров
8. Банковское дело
9. Налоговая система
10. Экономический и финансовый анализ
11. Аудит

— Модуль 2. Углубленное изучение особенностей бухгалтерского и финансового учета в УК, включая: специфика, разбор типичных проблем и их пошаговое решение, эффективная работа с неплательщиками, примеры судебной практики, взаимодействие с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями

Ключевые особенности программы:

- Подтверждение всех положений ссылками на действующее законодательство (50 ФЗ, Постановлений и Распоряжений Правительства РФ и др.), регулирующее работу УК;
- Особенности, связанные с опытом практической реализации положений действующего законодательства на базе сбора и анализа успешного опыта функционирования УК: решение юридических вопросов и конфликтов, психологические установки эффективной деятельности УК, требования к бухгалтеру УК и т.д. (аналогично для других сторон); основы федеральной бюджетной политики (финансирование ЖКХ); судебная практика — определение оптимальных решений и т.д.
- Скидка 90% на полугодовой доступ к одной из 138 популярных электронных образовательных программ: бухгалтерский и финансовый учет, управление персоналом, логистика и др. (500 руб. вместо 5 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Возможность получить удостоверение по окончании обучения (сдача теста и доплата 400 руб.)
- Скидка 92% на полугодовой доступ к трем из 138 популярных электронных образовательных программ: бухгалтерский и финансовый учет, управление персоналом, логистика и др. (1200 руб. вместо 15 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Возможность получить удостоверение по окончании обучения (сдача теста и доплата 400 руб. по каждой программе)
- Скидка 92% на полугодовой доступ к пяти из 138 популярных электронных образовательных программ: бухгалтерский и финансовый учет, управление персоналом, логистика и др. (2000 руб. вместо 25 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Возможность получить удостоверение по окончании обучения (сдача теста и доплата 400 руб. по каждой программе)
- Скидка 94% на полугодовой доступ к десяти из 138 популярных электронных образовательных программ: бухгалтерский и финансовый учет, управление персоналом, логистика и др. (3000 руб. вместо 50 000 руб. — конечная цена без дополнительных доплат за обучение). Возможность получить удостоверение по окончании обучения (сдача теста и доплата 400 руб. по каждой программе)

Преимущества:

1. **Экономия.** Если слушатель заинтересован **только в знаниях, а не в получении удостоверения**, то он может платить **только за знания**. Экономия более 40% с каждой программы.
 2. Возможность **объективно выбрать программы**, по которым **будут выданы удостоверения**. Например, слушатель покупает купон на 10 программ и **уже после их изучения** принимает решение, по **каким из них он хочет получить удостоверение**.
 3. Возможность наряду с **основной программой**, по которой **будет выдано удостоверение**, **изучить программы смежных областей знаний** (например, информационные технологии, логистика, менеджмент и др.), **не переплачивая по ним за удостоверения**.
 4. **Продолжительный доступ к программам – до 6 месяцев**, позволяет изучать материалы **в удобном темпе, без отрыва от работы и других дел**. Нет необходимости подстраиваться под групповые занятия. Благодаря длительному доступу материал **без труда сможет освоить любой слушатель, независимо от уровня начальной подготовки**.
1. Бухгалтерский учет
 2. Бухгалтерский и финансовый учет
 3. Банковское дело
 4. Бухгалтерский учет и банковское дело
 5. *Аудит New!*
 6. *Налоговая система New!*
 7. Управление персоналом (кадровый менеджмент)
 8. *Методы управления персоналом New!*
 9. *Информационные технологии в сфере управления персоналом New!*

10. *Анализ использования человеческих ресурсов New!*
11. *Организация труда персонала New!*
12. *Конфликтология New!*
13. Логистика (логистический менеджмент)
14. *Транспортная логистика New!*
15. *Логистика складского хозяйства New!*
16. *Управление запасами New!*
17. *Логистика производства New!*
18. *Логистика внешнеторговых операций New!*
19. Юриспруденция
20. Административное право
21. Юриспруденция: правовые основы экономики и образования
22. *Уголовное право New!*
23. *Гражданское право New!*
24. *Трудовое право New!*
25. *Конституционное право РФ и зарубежных стран New!*
26. *Право интеллектуальной собственности New!*
27. *Земельное право New!*
28. *Финансовое и налоговое законодательство New!*
29. *Правовые основы предпринимательской деятельности New!*
30. *Бизнес-планирование New!*
31. Менеджмент
32. Менеджмент и маркетинг
33. Риск-менеджмент
34. *Анализ и оценка рисков New!*
35. Современный менеджмент
36. *Экономика предприятия New!*
37. *Финансовое оздоровление предприятия New!*
38. *Экономический и финансовый анализ New!*
39. *Системы управления эффективностью бизнеса New!*
40. *Стратегический менеджмент New!*
41. *Антикризисное управление New!*
42. *Инвестиционные стратегии New!*
43. *Антикризисные стратегии New!*
44. *Управление проектами New!*
45. *Управление рисками проекта New!*
46. *Управление затратами проекта New!*
47. *Проектное финансирование New!*
48. *Управление портфелем проектов New!*
49. *Менеджмент ресурсов New!*
50. Секретарь (помощник руководителя) (1 уровень)
51. Документационный менеджмент
52. Для руководителей – Что должен знать и уметь секретарь
53. Системы менеджмента качества
54. Системы менеджмента качества – актуальные практические вопросы
55. *Инструменты управления качеством New!*
56. *Международные стандарты ISO New!*
57. *Аудит систем управления качеством New!*
58. Создание Товарищества Собственников Жилья (ТСЖ): проведение первого общего собрания собственников жилья и госрегистрация в районном налоговом органе
59. Практический Пиар
60. Классический маркетинг

61. Дизайн в маркетинге
62. Государственное и муниципальное управление
63. Государственное регулирование экономики
64. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации
65. Выкуп земельных участков (в государственной и муниципальной собственности) под частными зданиями
66. Охрана труда
67. *Промышленная экология New!*
68. *Оценка техногенных рисков New!*
69. *Управление охраной труда на предприятиях New!*
70. *Защита в чрезвычайных ситуациях New!*
71. *Требования к промышленной безопасности по отраслям New!*
72. *Законодательство по охране труда New!*
73. *Вредные производственные факторы New!*
74. *Аттестация рабочих мест New!*
75. *Профилактика воздействия вредных производственных факторов New!*
76. *Обучение по охране труда работников организаций New!*
77. Технологии работы туркомпаний
78. Основы экономики, маркетинга и менеджмента в туризме
79. Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов
80. *Технология индустрии гостеприимства New!*
82. Компьютерная грамотность для начинающих
83. Основы информационных технологий (пользовательский уровень): Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access и др.
84. Системы поиска информации (поиск в Интернет, базы данных)
85. Компьютерные системы и сети в СМИ
86. *Основы информационного менеджмента New!*
87. *Системы управления эффективностью бизнеса New!*
88. *Корпоративные информационные системы New!*
90. *Информационное право New!*
91. *Управление информационной безопасностью New!*
92. *Внедрение информационных технологий по отраслям New!*
93. Технология и методика создания дистанционных курсов
94. Методика дистанционного обучения
95. Андрагогика. Как обучать взрослых
97. *Информационные технологии в андрагогике New!*
98. *Организация образования в андрагогике New!*
99. *Методы андрагогике New!*
100. *Системно-модульное структурирование содержание образования New!*
101. Модульное обучение: сущность, технология, эффективность применения
102. Актуальные вопросы проведения ЕГЭ
103. Технология подготовки диссертации, порядок ее предварительной экспертизы, представления и защиты в диссертационном совете
104. *Правовые вопросы внедрения ДОТ в образовательных учреждениях New!*
105. *Внедрение информационных технологий в образовательных учреждениях New!*
106. *Системы дистанционного обучения New!*
107. *Информационные системы образовательных учреждений New!*
109. Фитнес. Базовый курс
110. Инструктор — воспитатель детского клуба (Специальный блок)
111. Тренер тренажерного зала (Специальный блок)
112. Современные методики работы психиатров-наркологов
113. Психологическое обеспечение спортивной деятельности

114. Психология личности спортсмена и тренера
115. Социальная психология спортивных групп
116. Психологические особенности спортивной деятельности
117. Психологические основы спортивной дидактики
118. Управление системами ипотечного жилищного кредитования
119. Особенности ипотечного кредитования в риэлтерской деятельности
120. Особенности ипотечного кредитования в страховой деятельности
121. Ипотечный брокер
122. Реклама в печатных СМИ: менеджмент, финансы
123. Техника и технологии СМИ
124. Внешнеэкономическая деятельность *New!*
125. Международный протокол и этикет *New!*
126. Основы теории международных отношений *New!*
127. Международное частное право *New!*
128. Основы конституционного права Европейских стран *New!*
129. Всемирные международные организации *New!*
130. Основы конституционного права стран Азии *New!*
131. Основы конституционного права стран Американского континента *New!*
132. Мировая политика *New!*
133. Международные организации развивающихся стран, американского континента, азиатско-тихоокеанского региона *New!*
134. Китайская народная республика *New!*
135. Европейские международные организации *New!*
136. Дипломатическая служба иностранных государств *New!*
137. Япония *New!*
138. Сельское хозяйство. Инновационное развитие соеводства России. Программа одобрена Министерством сельского хозяйства и имеет статус федеральной. Данные 2016 года.