Создание фотокниг и календарей в DesignSuite GrandScope 5.0

Программа DesignSuite 5.0 представляет собой очень простой и удобный инструмент для создания фотокниг и календарей, программа позволит вам без особого труда и затрат времени, создать свой собственный альбом-книгу, добиться превосходных результатов и получить удовольствие от творческого процесса.

В ней более 200 готовых шаблонов, которые разработаны профессиональными дизайнерами. Они сбалансированы по «оптическому весу» и гарантируют, что ваша фотокнига будет выглядеть профессионально, даже если вы не владеете основами верстки и не знакомы с теорией композиции.

Содержание

- 1. Выбор вида продукта и его дизайна
- 2. Главное окно DesignSuite
- 3. Импорт фотографий
- 4. Редактирование фотографий
- 5. Рамки и тени
- 6. Фоновые заливки и изображения
- 7. Добавление текста
- 8. Перемещение фотографий и разворотов, удаление и добавление страниц
- 9. Изменение шаблонов страниц
- 10. Изменение формата готовой книги
- 11. Особенности создания календарей
- 12. Изменение года и количества месяцев
- 13. Праздники и дни рождения
- 14. Сохранение файла на компьютере
- 15. Просмотр/Preview
- 16. Оформление заказа

1. Выбор вида продукта и его дизайна

При запуске программы (либо после выбора команды Файл > Новый в Главном меню)



появляется окно выбора вида продукта: фотокнига или фотокалендарь. Если вы выбрали фотокнигу, то в следующем окне вы должны выбрать ее формат и тип обложки. Далее в процессе работы вы всегда сможете их изменить. (Для календаря эта опция пока недоступна)

Выберите один из дизайнов фотокниги (*или календаря*). Каждый из них содержит набор предустановленных шаблонов, объединенных общей концепцией. Вы в любое время можете поменять шаблоны отдельных страниц фотокниги (*но не календаря*!) с помощью выпадающего меню вкладки «Шаблоны» на правой панели.

Создать новый проект	
Пожалуйста, выберите дизайн	
Tradition	
Tradition borderless	PT+ 00 T
Horizon	
Verticon	
Portfolio	
Portfolio borderless	
Index-Album white	
Index-Album black	
	Last Update
Открыть проект Перейти на сайт	28.06.2011 19:55:24 Назад Ок Отненить

2. Главное окно DesignSuite

После выбора вида продукта и его дизайна открывается Главное окно программы. Оно состоит из верхнего меню, окна редактирования, левой панели и нижней панели.



Верхнее меню включает 13 пиктограмм, разбитых на три группы. Назначение каждой кнопки легко понять, наведя на нее курсор. Перечислим их функции (слева направо):

- 1 Создать новый проект
- 2 Открыть существующий проект
- 3 Сохранить проект на диске
- 4 Undo отмена предыдущего действия (до 20 шагов). У программы нет функции Redo.
- 5 Разместить текстовое окно, потом вставить текст
- 6 Удалить фотографию/Вернуться на шаг назад
- 7 Просмотр/Preview показывает, как будет выглядеть ваша фотокнига
- 8-9 Перелистываем страницы вперед и назад
- 10 Масштаб просмотра постепенно увеличить
- 11 Масштаб просмотра постепенно уменьшить
- 12 Вернуться к масштабу 1:1
- 13 Оформить заказ на изготовление

Левая панель содержит четыре вкладки:

Изображения — позволяет выбирать папку с фотографиями и помечать использованные в фотокниге.

Шаблоны — содержит около 200 готовых шаблонов стилей страниц, которые можно перетаскивать на страницы фотокниги.

Цвета — выбор цвета фоновой заливки.

Фон — картинки, которые можно использовать в качестве фона.

Содержание нижней панели меняется в зависимости от того, с каким элементом страницы в данный момент идет работа. Вкладки и инструменты, расположенные здесь, будут рассмотрены ниже.

3. Импорт фотографий

После того, как вы выбрали тип и формат фотокниги, надо добавить в нее фотографии. На левой панели в верхней части вкладки «Изображения» выберите папку с вашими снимками.



Фотографии, которые в ней содержатся, появляются в нижней части панели. Вы можете отметить одну из них (или сразу несколько фотографий при нажатой клавище Ctrl) и перетянуть их на нужную страницу книги, удерживая нажатой левую кнопку мыши. Размещенные в книге фотографии помечаются зеленой галочкой, которая исчезает при удалении фотографии со страницы.

4. Редактирование фотографий

Любую фотографию можно активировать, кликнув на нее левой кнопкой мыши. Она выделяется синей рамкой, а на нижней панели открывается вкладка «Фото», содержащая все основные инструменты редактирования. (Доступ к ним также можно получить через контекстное меню, кликнув на снимке правой кнопкой мыши)



При перемещении курсора внутрь фотографии он становится «рукой», которой фотографию можно двигать в окне, нажав левую кнопку мыши. Снимок можно повернуть по/против часовой стрелки, если использовать две Налево Направо на нижней панели.

Справа на этой панели находится очень полезная кнопка «Горизонт», позволяющая подровнять горизонт фотографии (а также повернуть ее на любой угол).

Снимок можно увеличить или уменьшить, покрутив колесико мыши, либо с помощью движка «**Масштаб**» на нижней панели. Справа от него изображен светофор, наглядно демонстрирующий разрешение фотографии. Оно особенно важно при создании книг большого формата или при использовании изображения в качестве фона. Если светофор зеленый (разрешение больше 200 dpi), качество изображения, скорее всего, будет хорошим, а при желтом и красном свете продолжать увеличивать фотографию настоятельно не рекомендуется.

Если кликнуть на пиктограмму «**Фильтр**», вы получите доступ к пяти инструментам улучшения/редактирования фотографий, позволяющим менять яркость, контраст, насыщенность, гамму, цветовой баланс и другие характеристики изображения. Все эти фильтры достаточно просты и понятны, чтобы подробно описывать их работу

5. Рамки и тени

Каждое фотоокно-кармашек по умолчанию имеет рамку, толщину и цвет которой можно редактировать, выбрав на нижней панели вкладку **Рамка**. Кроме того, каждое окно может отбрасывать тень, параметры которой (размер и непрозрачность) можно отрегулировать в соседней вкладке. При нажатии кнопки **Применить** вы можете выбрать область применения изменений: ко всем окнам на данной странице, на данном развороте или во всей книге.

Фотокнига 15х2	0 см. Мягкий переплет
Страницы Фото Тень Рамка Г Тень Расстояние 1,1 mm Непрозрачност Применить По унолчанию	

ПРИМЕЧАНИЕ: В большинстве случаев книга выглядит лучше, если параметры рамок и теней одинаковы на всех страницах.

Вкладка «Цвета» на левой панели определяет цвет фоновой заливки. Выберите желаемый цвет и перетащите его на пустое место страницы. Если перетащить фоновый цвет в одно из окон, он зальет и это окно. Данный эффект можно с успехом применять для модификации шаблонов; например, разместить в залитом окне длинный текст и т.д. Наряду с однотонной можно использовать и градиентные заливки, которые расположены в нижней части правой панели.

Изменить цвет заливки можно на нижней панели, выбрав там вкладку Цвет. Для смены монохромного цвета нажмите кнопку «Изменить цвет». Если же у вас используется градиентная заливка, вы можете поменять как начальный, так и конечный цвет градиента, а также его направление. Если кликнуть на фон при нажатой правой клавише мыши, то в открывшемся меню можно определить, применяется ли он для одной страницы, разворота или всей книги.

В качестве фона можно использовать и фотографию, если перетащить ее не в одно из окон, а на фон. В этом случае к ней применимы все инструменты редактирования фотографии. Вероятно, вы захотите осветлить фоновое изображение, что удобно сделать путем повышения значения Гамма в фильтре «Яркость, контраст, интенсивность, гамма», который вызывается либо на нижней панели, либо через контекстное меню.

Если вы выберите на левой панели вкладку Фон, то получите доступ к небольшому набору фоновых картинок, которые разработчики программы включили в базовый пакет. Вы можете добавить к ним свой набор фоновых

изображений (например, фактурных заливок или клипартов). Для этого найдите на жестком диске папку Hintergrundbilder. По умолчанию она находится в папке C:\Program Files\Promaxx\Clixxpixx Design Suite (если ее там не оказалось, процедура поиска легко найдет эту папку, учитывая ее не самое распространенное название). Добавьте в нее свои фоновые картинки и заливки. Далее вы всегда сможете использовать их через вкладку Фон. 7. Добавление текста

Чтобы добавить текст, надо нажать кнопку с буквой А в верхнем меню. При этом появляется прозрачное текстовое окно, ограниченное зелеными квадратиками. Потянув за любой из них, можно изменить размер окна, а, перемещая красную точку, окно можно повернуть на любой угол. Само окно двигается курсором при нажатой левой кнопке мыши. На нижней панели появляется окно ввода текста, которое снабжено привычными средствами выбора шрифта, кегля, цвета, начертания и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ: Белый текст неплохо смотрится на темных фотографиях. Если добавить тени, то он будет читабелен и на светлых областях фотографии.

ВАЖНО! Не размещайте текст близко к краям. При изготовлении книги края подрезаются на 1-2 мм. Поэтому, старайтесь, чтобы от текста до края страницы было бы не менее 1 см.

8. Перемещение фотографий и разворотов, удаление и добавление страниц

В правом нижнем углу активированной фотографии находится значок с синей стрелкой. Если изображение потянуть за него и перетащить на другую фотографию, они поменяются местами.

Вы можете перемещать и менять местами уже созданные развороты.

Для этого выберите на нижней панели вкладку Страницы, выделите миниатюру нужного разворота и перетащите его за номер страницы в другое место (помечается синей вертикальной чертой). Отметьте на нижней панели миниатюру разворота, кликните на нее правой кнопкой мыши и вы сможете удалить его или вставить новый разворот.

ПРИМЕЧАНИЕ: Поскольку нельзя превышать максимальное количество страниц в книге, новый разворот можно добавлять только после удаления одного из старых (например – пустых).

9. Изменение шаблонов страниц

Вы можете изменить по своему желанию шаблон любой страницы. Для этого кликните на левой панели вкладку «Шаблоны», выберите поправившийся шаблон и перетащите его на страницу (или на ее пиктограмму на нижней панели). Фотографии при этом займут новые окна, а лишние будут удалены.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: Поскольку страницы книги при сборке немного подрезаются по краям, лучше использовать шаблоны без рамок (**borderless**)

10. Изменение формата готовой книги

Вы можете поменять формат фотокниги на другой с помощью команды **Редактировать > Сменить формат фотокниги** в Главном меню. При этом обратите внимание на следующее:

Беспроблемное изменение формата возможно в случае перехода на меньший формат с таким же количеством страниц, например, с 20×25 на 15×20.

Если формат фотокниги меняется на больший, рекомендуется еще раз проверить разрешение фотографий при помощи светофора. Чтобы качество печати было хорошим, он должен показывать как минимум зеленый свет, а еще лучше, если разрешение фотографий в увеличиваемой фотокниги не менее 300 dpi.

11. Особенности создания календарей

По существу создание календаря подобно созданию фотокниги. Но есть и некоторые отличия, которые надо рассмотреть подробнее. При выборе нового продукта выберите Photo Calendars, а затем один из предлагаемых форматов. Далее вам надо определиться с дизайном календаря и выбрать год его начала. Обратите внимание, что в отличии от фотокниг формат и шаблон календаря впоследствии изменить будет нельзя.

Также как в фотокниге, вы можете разместить фотографию в фотоокне-капмашке, увеличить ее, перемещать, применять

фильтры, добавить текст. Однако в календарях пока нельзя использовать изображение в качестве фона.

Каждый календарь состоит из следующих частей (см. вверху):

- 1 Поле для фотографий
- 2 Дни недели
- 3 Календарное поле
- 4 Праздники/Дни рождения
- 5 Месяц

В каждом из этих полей можно изменить цвет фона, начертание, размер и цвет шрифта. Можно также выбрать цвет праздников и Дней Рождения.

12. Смена года

Вы можете изменить год и первый месяц. Для этого надо кликнуть на календарное поле, и на нижней панели

	17	18	19	20	21	22	23	
No.	24	14	26	27	28	29	30	
Кликнуть 🧖	01.01. Новый Го 05.01. День рож	о <mark>д, 07.01.</mark> Р кдения Вас	ождество) и Пупкина	фистово				
			Янв	арь 2	2011			
Kanada	W							-
Страницы Календарь		_	_					
Свойства кале	ндаря			Празднин	ки и дни	рождени	я	COHOC
Календарный год 2011	+ -	Первыі	й месяц	Январь		~		
	Коли	чество м	есяцев	12	~			
Календарь состоит из выб показана на превью после	бранных вами эдней. Убрать	страниц > ее нель	и титуль зя.	ной стра	эницы. Ті	итульная	страница	

появится вкладка Календарь, где вы сможете поменять указанные параметры. Обратите внимание, что помимо отдельных страниц для каждого месяца календарь включает титульную страницу. Хотя в изделии она идет первой, на нижней панели титульная страница расположена в конце календаря.

13. Праздники и дни рождения

Вы можете добавить в календарь праздники, а также дни рождения своих друзей и родственников. Для этого кликните на кнопку «Праздники и дни рождения» и отметьте в появившейся таблице соответствующие даты.

ата	Праздняки	Дни рождения	^	100			02	61		
1.01.2011	Новый год	1					in the			
2.01.2011										
3.01.2011								-		
4.01.2011		День рождения Васи Петина				è.	5.00	10	11	
5.01.2011						2.2	1	1.	10	
6.01.2011				1.1	1.5	11	-	21/-		
7.01.2011	Рождество Христово			2.0	10	1	1.0		<u>ः</u> स्थ	1
08.01.2011				1.77	10	्रम	1	546		3
9.01.2011					2.5		and a	- A		e
0.01.2011				Sec. 2	1.24		1	11	1	
1.01.2011				De l				Rr.	08	
2.01.2011										
3.01.2011						10				
4.01.2011				it :				2		
5.01.2011				and the state		-		- 2		
6.01.2011				in a coache the		à				
7.01.2011				1.0			enhe ri	en e		
8.01.2011				<u>.</u>						
19.01.2011										
0.01.2011										
			~						100	

Затем перейдите к разделу «Свойства календаря», нажав одноименную кнопку на нижней панели. Выберите вкладку «Праздники и дни рождения». Здесь вы можете задать цвета, которыми будут показываться празничные дни и дни рождения, размер и цвет области календаря, где они отображаются, размер шрифта и множество других параметров.

	и недели	Месяц и год	Праздники и дни рождения
🔽 Цвет для	а дня рожд	ения	
Размер обла	юти	7	%
Цвет для пр	аздников	-	
Цвет для дн	ей рожден	ия 📃 🕶	
Шрифт		12-54	
Transmission of the	ichet MS		F K U
T Trebu			
Т Trebu Выравние	ание в яче	йке	
т Тгеби Выравние Высота ш	ание в яче рифта в яч	ійке Іейке	■ = = = = = = = = = =

Другие вкладки окна «Свойства календаря» также содержат массу параметров, определяющих, как будет выглядеть календарь. Рекомендуем относиться к их изменению с осторожностью, каждый раз проверяя с помощью кнопки «Просмотр», что получилось.

С помощью кнопок в нижней части окна вы можете применить изменения ко всем страницам (*ОК для всех*), что имеет смысл почти всегда, или только для конкретной страницы, что менее разумно.

14. Сохранение файла на компьютере

Сохранить свой проект на компьютере вы можете, выбрав команду «**Файл > Сохранить**» или нажав на кнопку с изображением дискеты в верхнем меню. Проект сохранится в виде файла с расширением **.pmp**. В этом формате все данные записываются на диск в оригинальном виде без изменений, сжатия и обрезания. Впоследствии вы можете открыть сохраненный проект и отредактировать его.

ВАЖНО!.pmp-файлы не пригодны для заказа фотокниг.

15. Просмотр/Preview

Когда вы сочтете, что ваш проект готов, нажмите кнопку «**Просмотр**» в верхнем меню. Эта функция позволяет увидеть, как будет выглядеть ваша фотокнига или календарь в окончательном виде. Перед оформлением заказа полистайте свое изделие вперед и назад, проверьте тексты и фотографии. Если вы хотите что-то изменить, сделайте это сейчас.

16. Оформление заказа

После того, как вы создали свой проект, проверили его в режиме просмотра, удалили пустые развороты, начните оформление заказа, нажав кнопку с изображением **Корзины**.

Откроется окно вида

-	Drowert	Lieus			
0	Рго2 Альбон 30x30, белоснежный картон 2,8mm 58 Стр., 34 стр оплачены, +40руб доп. стр., 3 раб. дня	руб 2790,00 за 34стр.			
0	Рго2 Альбон 30x30, черный картон 2,8mm 58 Стр., 34 стр оплачены, +40руб доп. стр., 3 раб. дня	руб 2790,00 за 34стр.		1	1
				t	
				ł	
овет: и можете за допол	ВКЛЮЧИТЕ В Ваш заказ книги меньшего фор включить в заказ меньшие форматы вашего продукта нительных усилий	мата		1	
овет: м можете з допол Количес	включите в ваш заказ книги меньшего фор включить в заказ неньшие форматы вашего продукта нительных усилий Продукт	мата Цена	<u> </u>	1	
овет: ы можете за дополя Количес 0	включите в ваш заказ книги меньшего фор включить в заказ неньшие форматы вашего продукта ительных усилий Продукт DIGI4 Альбон 20к20 голубой, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня	мата Цена руб 690,00 за 20стр.	^	1	
COBET: bi Moxette bi Aononi coninvec 0 0	включите в ваш заказ книги меньшего фор включить в заказ меньшие форматы вашего продукта интельных усилий Продукт DIGI4 Альбон 20к20 голубой, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня DIGI4 Альбон 20к20 красный, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня	мата Цена руб 690,00 за 20стр. руб 690,00 за 20стр.	~		
овет: ы можете со дополи Колитчес 0 0	включите в ваш заказ книги меньшего фор включить в заказ меньшие форматы вашего продукта энтельных усилий Продукт DIGI4 Альбон 20х20 голубой, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня DIGI4 Альбон 20х20 красный, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня DIGI4 Альбон 20х20 розовый, картон 650г/н 36 Стр., 20 стр оплачены, +25руб доп. стр., 3 раб. дня	мата Цена руб 690,00 за 20стр. руб 690,00 за 20стр. руб 690,00 за 20стр.			

Первое окно показывает таблицу с названиями ваших продуктов. Если вы хотите заказать более одного экземпляра товара, поставьте в графу Количество соответствующее значение.

Далее, программа рекомендует заказать продукты меньшего формата с таким же дизайном, если нужно поставьте соответствующее значение в графу Количество.

ВАЖНО! Если вы не обновляли программу или не удалили пустые развороты, калькулятор стоимости книги может работать неправильно.

Нажмите кнопку «Далее». Откроется новое окно

	Заголовок Но	вогодний подарок
	Ваш адрес	
	Обращение	гн
	Иня	Иванов
	Фанилия	Иран
	Отчество	Иванович
-	Улица	Сизова 28, ун-и "Сезон"
- Eastern I	Индекс/Город	190000 C-N6
	Телефон	8-921-123-4567
	E-Mail	ivanov@mail.ru
	Принечание	В признечании укажите ваши пожелания
		Если календарь оплачен купонон с сайта "Групон" укажите номер купона

В верхнем поле «Заголовок» нужно обязательно что-либо ввести: можно название своего проекта

В соответствующих полях формы заполните свои контактные данные и телефон, вграфе **Улица** укажите адрес пункта выдачи или адрес для доставки курьером, в графе "Город" укажите ваш город.

ВАЖНО! В программе нет встроенного калькулятора стоимости доставки, стоимость доставки определяется на основании тарифов на доставку в разделе Оплата и доставка сайта www.sochnofoto.com.

Следующее окно предлагает способ Заказа

казать фотокнигу	
Зыберите способ передачи данных	Сохранить заказ на CD или DVD. Выберите эту опшию, если Вы хотите записать заказ на CD или DVD и потон передать его в фотоцентр для офориления заказа. Далее
	Сохранить заказ на USB носителе.
	Передать заказ через интернет в фотоцентр. Передайте заказ через интернет. Выбор обложки для фотокнити ножно обсудить, позвоние в фотоцентр, или указать в принечании к заказу. Далее
	азад Далоо Отнена

Выбрать "Передать через Интернет в фотоцентр", процесс передачи может занять 5-10 мин.

После поступления заказа к нам на сервер вам на электронную почту придет письмо- подтверждение с параметрами вашего Заказа.

Ваш заказ Оформлен.