

**ДИПЛОМ**

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ (К ВЫСШЕМУ) ОБРАЗОВАНИИ

МВА № 24000067

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании является документом установленного образца о присвоении дополнительной квалификации

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает право ведения профессиональной деятельности, связанной с полученной дополнительной квалификацией

Действителен при предъявлении диплома о высшем профессиональном образовании

Регистрационный номер  
№ 00104УМВА-РАНХиГСГород  
МоскваДата выдачи  
01 октября 2012 г.Андреевой  
Елене Викторовне

основано(а) образовательную программу

Мастер делового администрирования

в соответствии с требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовки для присвоения дополнительной квалификации

«Мастер делового администрирования –  
Master of Business Administration (MBA)»  
дополнительно к квалификации

Экономист

присвоенной на основании диплома  
ШВ 289279 1994 г.по направлению (специальности) высшего профессионального образования  
Управление материальными ресурсамиАттестационная комиссия решением от  
22 сентября 2012 года

устанавливает наличие

Андреевой Елене Викторовне  
дополнительной квалификации

Мастер делового администрирования

Председатель аттестационной  
комиссии  
Ректор (директор)**ДИПЛОМ**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ (К ВЫСШЕМУ)  
ОБРАЗОВАНИИ**ПРИЛОЖЕНИЕ**К ДИПЛОМУ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ (К ВЫСШЕМУ) ОБРАЗОВАНИИ

Серия МВА № 24000067

Регистрационный номер 000104 УМВА-РАНХиГС

Фамилия **Андреева**  
Имя **Елена**  
Отчество **Викторовна**Решением аттестационной комиссии присвоена дополнительная  
квалификация: **Мастер делового администрирования**Прошел(а) стажировку в (на): **не проходил**Защитил(а) аттестационную работу на тему: **«Внутрифирменное  
бюджетирование в холдинге»**

Без диплома о дополнительном (к высшему) образовании недействительно

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Общий менеджмент	28	отлично
2.	Основы внешнеэкономической деятельности	20	хорошо
3.	Социально-экологические аспекты управления в современной экономике	8	зачет
4.	Правовая среда бизнеса и менеджмента	16	отлично
5.	Микроэкономика	20	хорошо
6.	Макроэкономика	20	отлично
7.	Производственный менеджмент	20	хорошо
8.	Лизинг	16	зачет
9.	Финансово-кредитная система	16	отлично
10.	Управление финансами компании	40	отлично
11.	Экономическая информатика	40	отлично
12.	Организационное поведение	36	зачет
13.	Руководство и лидерство	16	зачет
14.	Стратегический менеджмент	24	отлично
15.	Корпоративное управление	24	хорошо
16.	Управление человеческими ресурсами	16	отлично
17.	Бизнес-планирование	24	отлично
18.	Бюджетирование. Управленческий учет	42	отлично
19.	Управление маркетингом	36	хорошо
20.	Управление стоимостью фирмы и оценка бизнеса	20	отлично
21.	Реструктуризация фирмы	16	зачет
22.	Управление материальными потоками (логистика)	16	хорошо
23.	Антикризисное управление	32	зачет
24.	Управление запасами	20	зачет
25.	Экономическая безопасность бизнеса	20	зачет
26.	Управление проектами	16	зачет
27.	Практические и психологические тренинги	82	зачет
28.	Инновационный менеджмент	16	зачет
29.	Деловая культура и этика бизнеса	12	зачет
30.	Коммуникационный менеджмент	24	зачет
31.	Интерактивные деловые игры	60	зачет
32.	Выпускной аттестационный экзамен	8	отлично
33.	Выпускная аттестационная работа	100	отлично
Всего:		864	

Ректор (директор)

Секретарь

